



Confidence
Academy



CURSO ONLINE

AUDITOR LÍDER

EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN

ISO 9001:2015 - ISO 14001:2015 - ISO 45001:2018

DURACIÓN: 40 HORAS

WWW.CONFIDENCECHILE.CL

INTRODUCCIÓN

La Auditoría es un medio que permite a los miembros de una organización y a sus partes interesadas, verificar el grado de cumplimiento con los requisitos de las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, así como los procedimientos internos definidos por la empresa. Junto a ello, identificar oportunidades de mejora para prevenir situaciones no deseadas, y realizar de manera efectiva las actividades de seguimiento a las acciones correctivas que resulten del proceso de Auditoría Interna o Externa.

¿QUÉ APRENDERÁS EN ESTE CURSO?

Aprenderás acerca de los requisitos normativos de la norma ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 desde sus fundamentos y aplicación y el modelo que se requiere para realizar adecuadamente la evaluación de conformidad del sistema de gestión integrado. Lograr los conocimientos y habilidades para realizar auditorías que aporten valor a la organización y mejorar su desempeño en calidad, ambiente y seguridad en cada etapa del desarrollo de la auditoría.

¿A QUIÉN VA DIRIGIDO?

Gerentes, Jefes y Supervisores, Monitores y Coordinadores del SGI, Encargados del SGI y colaboradores en general.

OBJETIVOS DEL CURSO

- Comprender los fundamentos e interpretar los requisitos de las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018.
- Desarrollar las habilidades fundamentales como auditor para la realización de auditorías internas de calidad, auditorías de segunda y tercera parte.
- Comprender y aplicar la metodología establecida en la norma ISO 19011 para el desarrollo de auditorías.
- Desarrollar la destreza, habilidades y competencias del auditor líder para identificar no conformidades, redactar hallazgos en informes de auditoría y realizar el seguimiento a las actividades posteriores a la auditoría.



MÓDULO I: INTRODUCCIÓN A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN

- Conceptos de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad
- Conceptos de Gestión
- Estrategias de Integración
- Modelo Gestión de Procesos
- Aspectos e Impactos: conceptos, ejemplos y relaciones
- Integración documental

MÓDULO II: REFERENCIAS NORMATIVAS

- Revisión de las normas ISO 9001, ISO 14001 & ISO 45001
- Estructura normativa
- Equivalencia de requisitos / Comparación de requisitos
- Política del Sistema Integrado de Gestión
- Objetivos y metas
- Programa de Gestión
- Comunicación
- Control operativo
- Preparación y respuesta ante situaciones de emergencia
- Accidente, Incidente, No Conformidades, Acciones Correctivas

MÓDULO III: FUNCIÓN Y VALOR DE UN SISTEMA DE DOCUMENTACIÓN

- Función y valor de un sistema de documentación
- Definiciones, estructura y tipos de documentación
- Manual del Sistema Integrado de Gestión
- Procedimientos e instructivos
- Registros

MÓDULO IV: AUDITORIAS DE SISTEMAS INTEGRADOS

- Conceptos y criterios de Auditoría
- Propósitos de las Auditorías
- Principios generales de las Auditorías
- Clasificación y características de las Auditorías
- Proceso de Certificación

MÓDULO V: ROL DEL AUDITOR, RESPONSABILIDADES Y CALIFICACIONES

- Funciones del Auditor y Auditor Líder
- Responsabilidad del Auditor y Auditor Líder
- Calificación de los Auditores
- Perfil, características de personalidad y habilidades del Auditor

MÓDULO VI: GESTIÓN DE LAS AUDITORIAS

- Planificación y preparativos de la Auditoria
- Realización de la Auditoria
- Tipos de reuniones
- Preparación de los Informes de Auditoria
- Seguimientos

MÓDULO VII: EJECUCIÓN DE LAS AUDITORIAS

- Revisión de la documentación
- Recolección de la información
- Preparación específica en temas de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad
- Proceso de Auditoria
- Administración del tiempo
- Técnicas de preguntas
- Evidencia objetiva
- Informe de No Conformidad y Acciones correctivas
- Clasificación de No Conformidad

MÓDULO VIII: ASPECTOS COMUNICACIONALES DE LA AUDITORÍA

- Principios de comunicación
- Tipos de lenguaje
- Como iniciar la comunicación
- Técnicas para la formulación de preguntas
- Factores para la comunicación efectiva
- Situaciones particulares

MÓDULO IX: PREPARACION DE INFORMES

- Características y preparación de informes
- Destinatarios de informes verbales y escritos
- Contenido del Informe final



Contacto Comercial

Camila Muñoz / +56 9 3933 3840
capacitacion@confidencechile.cl

Mabel Mora / +56 9 9417 6875
mabel.mora@confidencechile.cl

www.confidencechile.cl

